

АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ

WEYRO

С возвращением!

Рады видеть вас в WEYRO. Войдите — и продолжим.

Логин

Пароль

Восстановить доступ

Войти

Войти через SSO

Политика обработки персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Планы меняются. Мы остаёмся рядом.

Конфиденциально. Является собственностью ООО Миллениум — командировочные решения.
Специальные действия по установке ПО на стороне пользователя не требуются.

ВЫБОР УСЛУГ

Процесс выбора услуг начинается только с нажатия на кнопку «Новый заказ» и выбора пассажира

Добавление пассажира

✕ Абдалкин Александр Алексеевич
13 декабря 1972

✕ Абдалкин Александр Алексеевич
13 декабря 1972

Найти пассажира

Q

СОТРУДНИКИ +

ДАТА РОЖДЕНИЯ

+ Абдалкин Александр Алексеевич
13 декабря 1972

+ Абдалкин Александр Алексеевич
13 декабря 1972

Выбрано
2 пассажира

Далее

Абдалкин Александр Алексеевич ✕

Абдалкин Алексей Андреевич ✕

+ Новый заказ

Список заказов

Пассажиры

Константин К.

Далее заполняем командировочные поля

Настройка командировки

Дата с: 31.08.18 Дата по: 12.07.18

Места назначения

Город командировки Россия, г. Москва	Организация Societe General	Цель командировки Конференция	✕ Удалить
Город командировки Россия, г. Москва	Организация Societe General	Цель командировки Конференция	✕ Удалить

+ Добавить город командировки

Дополнительные данные

Номер заявки Конференция	Номер приказа Номер	Тип поездки Конференция	Вид транспорта Служебный транспорт
Номер командировки Номер	Дата формирования печатных форм 31.08.18	Номер АБР проекта Н/413456, Иванов...	Номер АБР код центра Н/413456, Иванов...

Сохранить командировку

Далее выбираем вид услуги

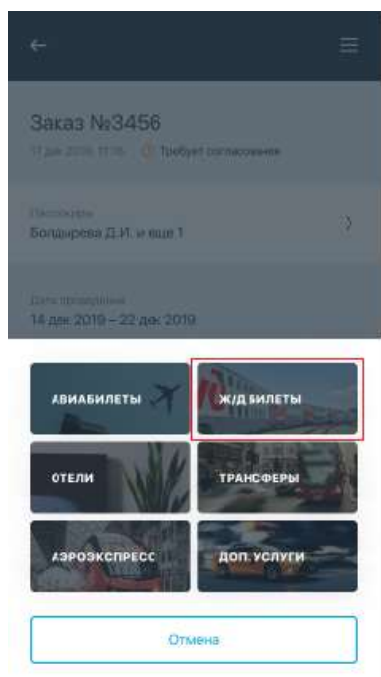
Выбор услуги

АВИАБИЛЕТЫ	Ж/Д БИЛЕТЫ
ОТЕЛИ	ТРАНСФЕРЫ
АЭРОЭКСПРЕСС	ДОП. УСЛУГИ

В системе прописан такой алгоритм, что сотрудник непосредственно только на себя может оформить заказ на командировку (кроме сотрудников, чьи должностные обязанности предусматривают иное). Заказ на коллегу оформлен быть не может.

БРОНИРОВАНИЕ Ж/Д БИЛЕТОВ

- В созданной командировке добавляем услугу, необходимо выбрать услугу «Ж/Д билеты»



- Указать станцию отправления, станцию назначения, дату отправления и нажать кнопку «Найти»

Поиск ж/д билетов

ТУДА И ОБРАТНО В ОДНУ СТОРОНУ

Откуда
Самара

Куда
Москва

Дата отправления
14 декабря 2019

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Отправление: 00:00 – 16:00

06:00 12:00 18:00

Прибытие: 00:00 – 12:00

06:00 12:00 18:00

☐ только фирменные и скоростные поезда

Найти подходящие ж/д билеты



Выбрать поезд

Рейс туда

Параметры

Самара

Москва, Казанский

Дата отправления: 22-05, 14 дек 2019, 05:

ПТ 14

СБ 15

ВС 16

ПН 17

ВТ 18

От 7:36:00

От 7:34:00

От 7:33:40

От 6:44:00

От 6:34:00

✓

216C

ИДЛЕР-С-ПЕТЕР-СЗ

23:20 → 23:20

21 час 53 мин

Фирменный

Плюс (СЗ)

Купе (СЗ)

от 2 181,2 Р

от 3 120,8 Р

Подробнее о вагоне

○

020Y

МОСКВА-ОКТ-С-ПЕТЕР-ГТБ

15:24 → 05:53

16 час 29 мин

Купе (СЗ)

3 025,7 Р

Подробнее о вагоне

○

060*Г

ИНЖЕНЕРНОД.М-С-ПЕТЕР-ГТБ

15:24 → 05:53

16 час 29 мин

Средний

Плюс (СЗ)

Купе (СЗ)

3 025,7 Р

3 025,7 Р

Подробнее о вагоне

○

016A

МОСКВА-ОКТ-АУГАНКО

15:24 → 05:53

16 час 29 мин

Купе (СЗ)

3 218,9 Р

Подробнее о вагоне

➤ Выбрать вагон, выбрать места на схеме или указать количество мест для бронирования, где схема вагона недоступна

Выбор места

Параметры

Самара

Москва, Казанский

12:45 → 02:36

21 час 53 мин

✓

КУПЕ

ИЖДСВРД(2/3)

11 (ЗР)

Ж

Верхнее: 12

3 120,8 Р

Нижнее: 13

4 908,7 Р

Выбрать места на схеме

○

ПЛАЦ

ИЖДСВРД(3З)

14 (ЗР)

Верхнее: 1

2 181,2 Р

Нижнее: 1

4 908,7 Р

Выбрать места на схеме

○

ПЛАЦ

ИЖДСВРД(3З)

07 (ЗР)

Верхнее: 8

3 175,4 Р

Нижнее: 1

5 000 Р

Выбрать места на схеме

Выберите место

×

КУПЕ

ИЖДСВРД(2/3)

11 (ЗР)

Ж

Свободных мест: 12 верхних и 13 нижних

6

8

10

12

14

16

18

20

22

24

26

4

7

9

11

13

15

17

19

21

23

25

Направление движения: →

Итого: 8 029,5 Р

Выбрать

ПЛАЦ

ИЖДСВРД(3З)

07 (ЗР)

МЖ Ж

Верхнее: 8

3 175,4 Р

Нижнее: 1

5 000 Р

Нижнее: 1

Итого: 8 029,5 Р

Далее

Условные обозначения:



- стоимость в рамках трэвел политики (в пределах установленных лимитов)



- стоимость не соответствует трэвел политике (выше установленных лимитов)

При наведении на указанные выше символы появляется информация об утвержденном лимите

При наведении курсора мыши на значок



или



появляется информация о трэвел политике сотрудника.

- Превышение лимита цены на N %: Не проходит трэвел политику (лимит 4000 руб на человека)
- Запрещен выбор не минимальной стоимости авиабилета: Проходит трэвел политику

Категория Travel Policy: Сотрудник

- Превышение лимита цены на N %: Не проходит трэвел политику (лимит 5000 руб на человека)

- Отметить «Ознакомлен с условиями тарифа» (предварительно ознакомиться) и нажать «Заказать»

Абдалкин
Александр Алексеевич

Паспорт:
Загран паспорт: 750585623

Компания:
Тест Компании

Итого: 8 029,5 Р

Тариф	Сервисные сборы
7 311,5 Р	230 Р
Сбор УВС	
129 Р	

Оплата:
Безналичный расчет

Причина несоответствия трэвел политике:
Отсутствуют альтернативные варианты...

Дать комментарий к заказу

☐ Ознакомлен с условиями тарифа

Заказать

Читать условия применения тарифов

- На почту с адреса no-reply@weyro.pro придет письмо-уведомление с темой «Бронирование ЖД билета. Заказ № ("Название организации-заказчика")» с детальной информацией о заказе.

- Далее вы попадаете на страницу, с которой можно перейти в созданный заказ или перейти в главное меню.

Информация о услуге

Самара

Москва, Казанский

219С (АДЛЕР - С-1 ЕТЕР-471)

Дата отправления

12-45, 14 дек 2019, СБ

Дата прибытия

09-38, 15 дек 2019, ВС

Кол-во пассажиров

2

Данные пассажиров

1. Авторизующий Данил Данилович

2. Абдалкин Александр Алексеевич

Итого: 8 029,5 Р

Тариф

7 311,5 Р

Сервисные сборы

230 Р

Сбор УФС

129 Р

Способ оплаты

Безналичный расчет

Перейти в заказ

БРОНИРОВАНИЕ АВИАБИЛЕТОВ

- В созданной командировке добавляем услугу, необходимо выбрать услугу «Авиабилеты»

Заказ №3456

14 дек 2019, 10:18

Трибуна согласована

Пассажиры:

Болдырева Д.И. и еще 1

Даты отправления

14 дек 2019 – 22 дек 2019

АВИАБИЛЕТЫ

Ж/Д БИЛЕТЫ

ОТЕЛИ

ТРАНСФЕРЫ

АЭРОЭКСПРЕСС

ДОП. УСЛУГИ

Отмена

- Указать необходимую информацию по бронированию авиабилетов и нажать «Найти подходящие авиабилеты». В случае необходимости можно воспользоваться фильтрами.

Выбрано

Авторизующий Д.Д. и еще 1

Поиск авиабилетов

ТУДА И ОБРАТНО

В одну сторону

Сложный маршрут

Откуда

Самара, Курумоч, Россия (KUF)

Куда

Москва, Внуково, Россия (VKO)

Дата вылета

14 декабря 2019

Обратно

22 декабря 2019

Бюджет (Р)

10 000

Класс

Бизнес

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Найти подходящие авиабилеты

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Без пересадок

Багаж

Возврат

Обмен

Вылет в Москву

Отправление: 00:00 – 16:00

06:00

12:00

18:00

Прибытие: 00:00 – 12:00

06:00

12:00

18:00

Обратно в Самару

Отправление: 00:00 – 16:00

06:00

12:00

18:00

Прибытие: 00:00 – 12:00

06:00

12:00

18:00

Найти подходящие авиабилеты

➤ **Выбрать рейс**

Рейс туда Параметры

Самара → **Москва**
Круизный терминал E → Внутренний терминал A
Дата отправления: 22-05, 14 дек 2019, 05

ПТ 14 СБ 15 ВС 16 ПН 17 БТ 18
17 263 2 7 014 2 7 234 2 6 885 2 6 6 84

3 147 Р
KUF → UKD Прямой перелет
22:25 → 23:20 1 час 55 минут
Остаток мест: 2 [Подробнее о рейсе](#)

5 599 Р
KUF → UKD Прямой перелет
22:25 → 23:20 1 час 55 минут
Остаток мест: 5 [Подробнее о рейсе](#)

ТАРИФ: OESON

Питание: Платно Багаж: Платно

Ручная кладь
1 место размерами до 36х30х27 см

Выбор места
За дополнительную плату

Изменение даты/рейса
Более 48 часов до вылета разрешено со штрафом. Менее 48 часов до вылета запрещено

Возврат до вылета
Запрещено

Итого: **3 147 Р** [Далее](#)

ТАРИФ 2 000 Р
14 декабря 22:45 KUF → 23:20 UKD

СБОРЫ 1 147 Р
Аэропортовые и топливные сборы
Сарафанный сбор

КОЛИЧЕСТВО Пассажиров 2

Обратите внимание на дополнительную информацию по ссылке «Подробнее о рейсе»:

Условные обозначения:



TRAVEL POLICY - стоимость в рамках трэвел политики (в пределах установленных лимитов)



TRAVEL POLICY - стоимость не соответствует трэвел политике (выше установленных лимитов)

При наведении на указанные выше символы появляется информация об утвержденном лимите

Если выбран не самый экономичный вариант, система уведомит вас об этом

Предупреждение ✕

Вы выбрали билет за **5 279 Р**
Найден более дешевый билет за **2 939 Р**

Отмена: [Продолжить бронирование](#)

При наведении курсора мыши на значок **TRAVEL POLICY** или **TRAVEL POLICY** появляется информация о трэвел политике сотрудника.

- Превышение лимита цены на N %: **Не проходит трэвел политику (лимит 4000 руб на человека)**
- Запрещен выбор не минимальной стоимости авиабилета: **Проходит трэвел политику**

Категория Travel Policy: Сотрудник

- Превышение лимита цены на N %: **Не проходит трэвел политику (лимит 5000 руб на человека)**

➤ **Нажать «Ознакомлен с условиями тарифа» (предварительно ознакомиться) и «Заказать».**

Абдалкин
Александр Алексеевич

Паспорт
Загран паспорт: 750585823

Компания
Тест Компании

Итого: 6 294 Р

Тариф 4 000 Р	Аэропортовые сборы 1 800 Р
Сервисный сбор 494 Р	

Оплата
Безналичный расчет

Причина несоответствия travel политике
Отсутствуют альтернативные варианты...

Введите комментарий к заказу

☐ Ознакомлен с условиями тарифа

Заказать

Смотреть условия применения тарифов

➤ На почту с адреса no-reply@weyro.pro придет письмо-уведомление с темой «Бронирование Авиабилета. Заказ №..... ("Название организации-заказчика")» с детальной информацией о заказе.

➤ Далее вы попадаете на страницу, с которой можно перейти в созданный заказ или перейти в главное меню.

Информация о услуге

Самара → Москва
Курумоч Внуково

Дата отправления: 22:45, 14 дек 2019, Сб
Дата прибытия: 23:40, 14 дек 2019, Сб

Кол-во пассажиров: 2

Москва → Самара
Внуково Курумоч

Дата отправления: 15:20, 22 дек 2019, Вс
Дата прибытия: 17:10, 22 дек 2019, Вс

Кол-во пассажиров: 2

Данные пассажиров
1. Авторизующий Данил Данилович
2. Абдалкин Александр Алексеевич

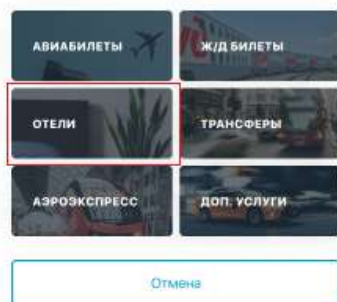
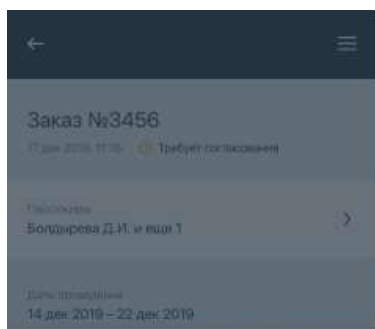
Итого: 6 294 Р

Тариф 4 000 Р	Аэропортовые сборы 1 800 Р
Сервисный сбор 494 Р	Способ оплаты Безналичный расчет

Перейти в заказ

БРОНИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ

➤ В созданной командировке добавляем услугу, необходимо выбрать услугу «Отели»



- Указать необходимую информацию по бронированию отеля и нажать «Найти подходящие отели».

Поиск отеля

Адрес
Россия, Москва

Название отеля
Адресат Парк Хаятт Москва

Заезд
17 декабря 2019

Выезд
22 декабря 2019

Тип размещения
Одноместное

Кол-во номеров
2

☐ Только корпоративная программа

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Стоимость: 2 000 Р (20 €) – 20 000 Р (200 €)

Станция метро
Охотный ряд

Указать в радиусе
5 км

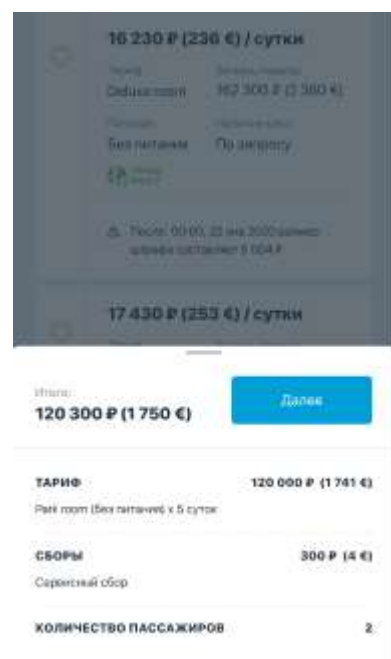
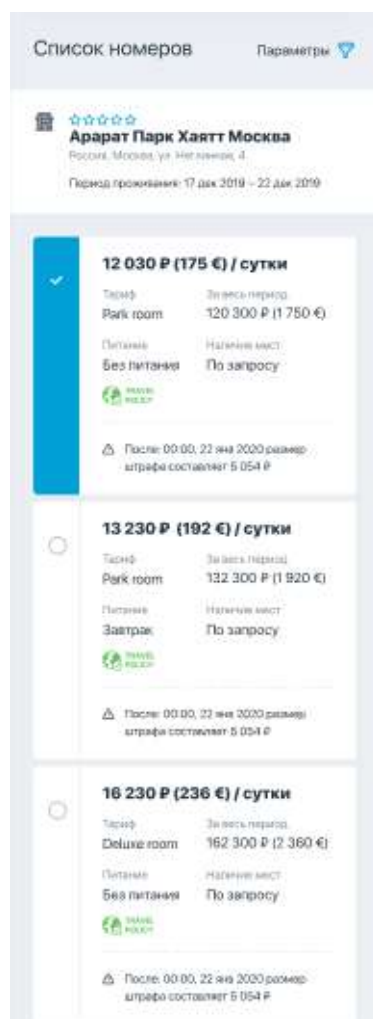
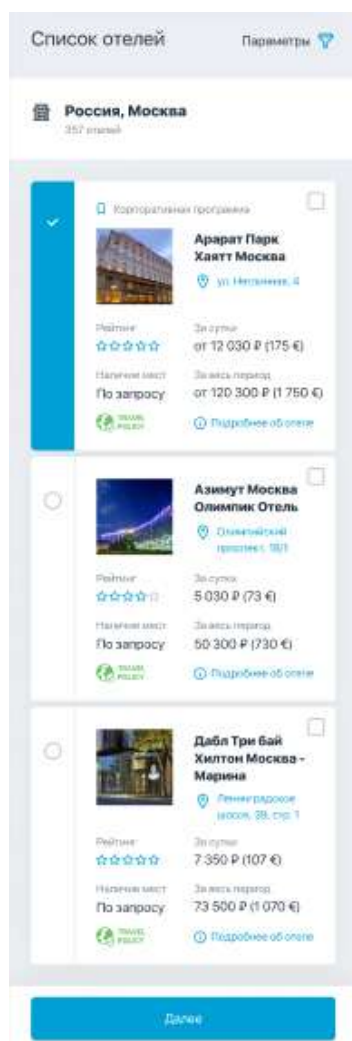
Рейтинг
4 – 5 звезд

Тип питания
Без питания

Гражданство
Великобритания

Найти подходящие отели

- Выбрать отель, категорию номера и нажать «Далее»



Условные обозначения:



- стоимость в рамках тревел политики (в пределах установленных лимитов)



- стоимость не соответствует тревел политике (выше установленных лимитов)

При наведении на указанные выше символы появляется информация об утвержденном лимите

- Нажать «Ознакомлен с условиями тарифа» (предварительно ознакомиться) и «Заказать».

Абдалкин
Александр Алексеевич

Паспорт
Загран паспорт: 750585623

Компания
Тест Компания

Итого: 120 300 Р

Тариф: 12 000 Р (174 €) / сутки Сборы: 300 Р (4 €)

Способ оплаты
Безналичный расчет

Причины несоответствия travel политике:
Отсутствуют альтернативные варианты...

Ваш комментарий к заказу

☐ Ознакомлен с условиями тарифа **Заказать**

Читайте условия специальных тарифов

- На почту с адреса no-reply@weyro.pro придет письмо-уведомление с темой «Бронирование Отеля. Заказ № ("Название организации-заказчика")» с детальной информацией о заказе.
- Далее вы попадаете на страницу, с которой можно перейти в созданный заказ или перейти в главное меню.

Информация о услуге

Арарат Парк Хаятт Москва
Россия, Москва, ул. Неглинная, 4

Завезд: 14:00, 17 ДЕК 2019, ВТ Выход: 12:00, 22 ДЕК 2019, ВС

Тип номера: Park guest Питание: Без питания

Кол-во суток: 5 Кол-во номеров: 2

Данные гостей:
1. Авторизующий Данил Данилович
2. Абдалкин Александр Алексеевич

Итого: 120 300 Р

Тариф: 12 000 Р (174 €) / сутки Сборы: 300 Р (4 €)

Способ оплаты: Безналичный расчет

Перейти в заказ

Перед отправкой заказа на командировку необходимо в обязательном порядке запросить менеджера трэвел агентства о наличии свободных номеров выбранной категории. Только после получения положительного ответа следует отправлять заказ на согласование (более подробно описано в разделе «Авторизация заказа»).

КОМБИНИРОВАННЫЙ ЗАКАЗ

В случае если необходимо создать комбинированный заказ, то есть, например, забронировать авиабилеты и гостиницу, то необходимо сделать следующее:

- В созданной командировке добавляем необходимые услуги. Алгоритм действий аналогичен бронированию Ж/Д билетов, авиабилетов, отеля (см. выше).

Заказ №3456
17 дек 2019, 11:16 Требуется согласования

Пассажиры
Болдырева Д.И. и еще 1

Даты проведения
14 дек 2019 – 22 дек 2019

КОМАНДИРОВКА СООБЩЕНИЯ ИНФО ПО ЗАКАЗУ

Услуга №3456
16 дек 2019, 15:23 В обработке
TRAVEL POLICY Подробнее

Услуга №3467
16 дек 2019, 15:23 В обработке
TRAVEL POLICY Подробнее

Добавить услугу На согласование

При бронировании любой услуги в системе можно внести комментарий (например, совместное проживание в гостинице с коллегой, покупка билета на место рядом с коллегой и пр.), который менеджер трэвел агентства постарается учесть.

Итого: 3 147 Р

Тариф	Аэропортовые сборы
2 000 Р	900 Р
Сервисный сбор	
247 Р	

Оплата
Безналичный расчет

Причина несоответствия трэвел политике
Отсутствуют альтернативные варианты...

Ваш комментарий к заказу

☐ Ознакомлен с условиями тарифа **Заказать**

Читать условия применения тарифов

В случае если услуги в заказе не соответствуют трэвел политике, перед нажатием на кнопку «Заказать» необходимо выбрать Reason code, то есть, причину нарушения трэвел политики.

-Выбрать Reason code-

-Выбрать Reason code-

Возврат без штрафов

Другое

Необходим данный рейс из-за стыковки

Необходим определенный аэропорт

Необходима определенная авиакомпания

Необходимо определенное время отправления/прибытия

Отсутствуют альтернативные варианты на выбранную дату

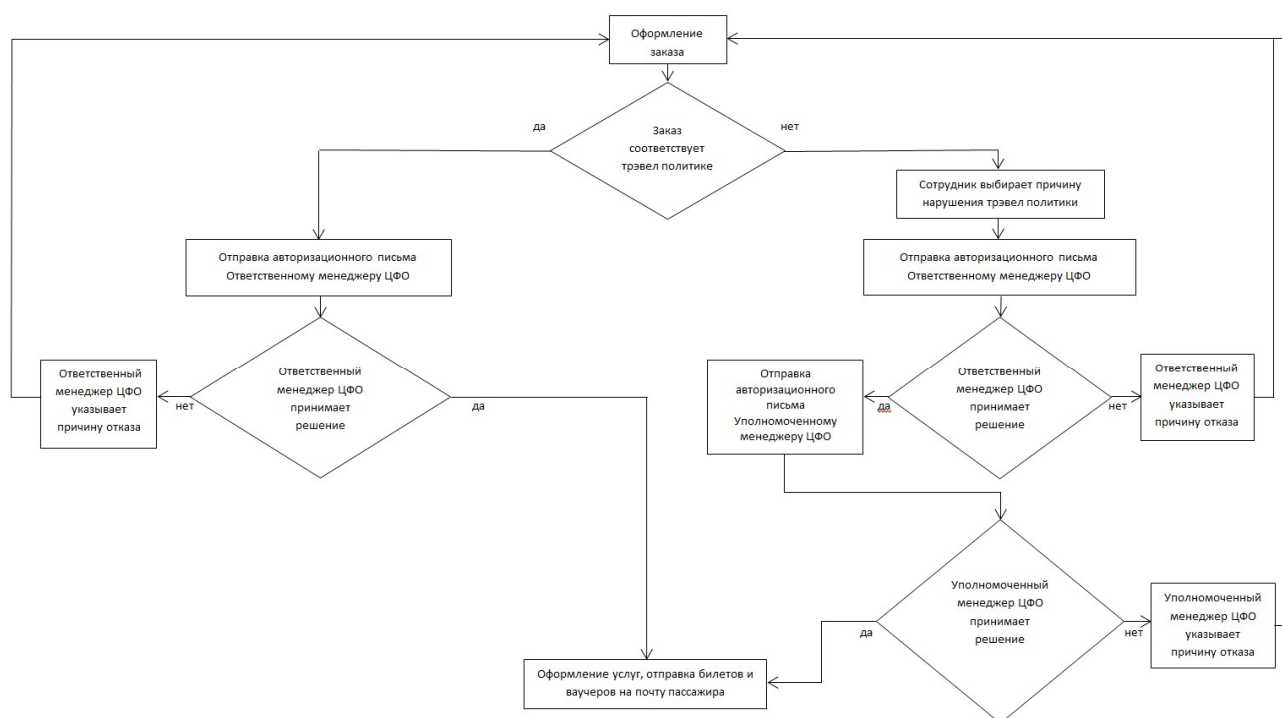
Поездка совместно с топ-менеджером/менеджером

Позднее принятие решения о командировании (менее 5 дней)

АВТОРИЗАЦИЯ ЗАКАЗОВ

В системе «WEYRO» реализована система авторизации заказов.

Авторизация происходит следующим образом:



Таким образом, в случае если выбранные услуги соответствуют трэвел политике (отмечено ) , то авторизующим лицом является Ответственный менеджер, за бюджет которого оформляется командировка. Если же выбранные услуги не соответствуют трэвел политике (отмечено ) , то после авторизации ответственным менеджером, необходима еще и авторизация Уполномоченным менеджером, за бюджет которого командировка.

Для авторизации заказа необходимо:

➤ Во вкладке «Список заказов» выбрать заказ

➤ В информации о пассажире отображается ЦФО

В случае если ЦФО, за счет которого планируется командировка, отличается от ЦФО вашего отдела/департамента, необходимо из выпадающего списка выбрать нужный источник финансирования.

Болдырева Дарья Игоревна

Boldyreva Daria Igorevna

Гражданство
РФНомер паспорта
3612681994Мобильный телефон
+7 (927) 900-77-29Отдел / ЦФО
МаркетингПлатательщик
Тест Компании-тест
для заявления

Услуга №3456



Услуга №3467



В случае бронирования авиабилетов заказ имеет период действия (тайм лимит), в течение которого необходимо купить билет.



Таймлимит: 13.02.2020 14:09 МСК

Если билет не куплен до истечения тайм лимита, бронь аннулируется системой автоматически, и необходимо создавать заказ заново.

Если в заказе только одна услуга – авиабилет, то появится следующее:

**Заказ №3410**
14 дек 2019 – 22 дек 2019
Услуги
Авиабилеты, отель
Выбрано
Авторизующий Д.Д. и еще 1

 Таймлимит: 06.02.2020 13:34 МСК

 06.02.2020 13:34:06 (773860) ✈ Превышен таймлимит, заказ аннулирован.

В случае комбинированного заказа, статус заказа не изменится, а изменится лишь статус услуги в заказе.

Список лиц, авторизующих ваш заказ, отображён следующим образом:

Болдырева Дарья Игоревна
Boldyreva Daria Igorevna

Гражданство
РФ

Номер паспорта
3612681994

Мобильный телефон
+7 (927) 900-77-29

Отдел / ЦФО
Маркетинг

Платательщик
Тест Компании-тест
для заявления

Услуга №3456 

Услуга №3467 

Согласующий Вячеслав
 Требуется согласования

Верещагина Марина
 Требуется согласования

Если заказ соответствует трэвел политике (то есть, все услуги заказа соответствуют), то авторизация необходима лишь первым лицом. Если же заказ не соответствует трэвел политике (то

есть, хотя бы одна услуга не соответствует), то после авторизации первым лицом, заказ автоматически уйдет на согласование второму авторизующему лицу.

В случае бронирования гостиницы обязательным действием перед отправкой заказа на согласование является запрос менеджера трэвел агентства о наличии свободных номеров выбранной категории. Для этого предусмотрен сервис переписки с менеджером.

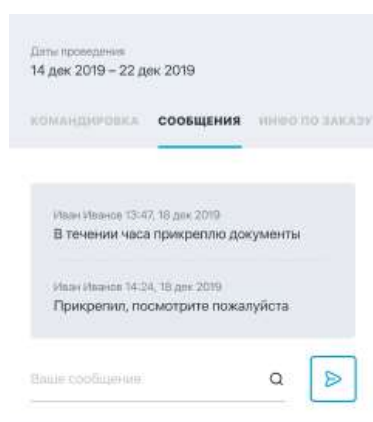
Запрос должен быть следующего содержания:

«Уважаемые коллеги! Прошу вас уточнить наличие мест по данному заказу, но не производить бронирование».

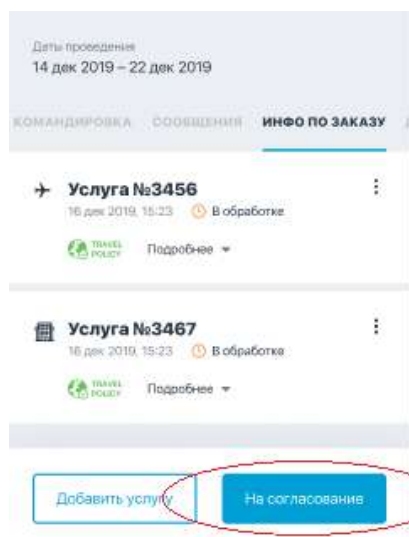
Только после получения положительного ответа о наличии свободных номеров заказ следует отправлять на согласование. Если ответ отрицательный, менеджер предложит альтернативы, и необходимо будет скорректировать заказ.

Если запрос о наличии номеров не будет выполнен, и заказ согласуют, а свободных номеров не окажется в наличии, то придётся скорректированный заказ согласовывать заново.

Сервис переписки также используется в случае возникновения вопросов/пожеланий при бронировании любых услуг.



- Для отправки заказа на согласование необходимо нажать кнопку «На согласование»



Во вкладке «Список заказов» в заказе появится иконка, символизирующая, что заказ отправлен на согласование и изменится статус заказа.

Авторизующему лицу с электронного адреса no-reply@weyro.pro придет письмо с темой «Подтверждение авторизации заказа № (ФИО)» с детальной информацией о заказе и данными на пассажира. Согласующее лицо, проанализировав информацию в заказе, нажимает Авторизовать или Отказать.

! [[Авторизовать/Отказать](#)]

В случае согласования заказа пассажиру с электронного адреса no-reply@weyro.pro придет письмо-уведомление с темой «Заказ №..... подтвержден согласующими лицами». Изменится статус заказа.

Заказ №3456
14 дек 2019 – 22 дек 2019

Услуги
Трансфер, дополнительные услуги
и еще 2

Выбрано
Авторизующий Д.Д. и еще 1

17 дек 2019, 11:16
В обработке

В случае соответствия заказа тревел политики, при согласовании заказа первым авторизованным лицом, вторая зеленая галочка около второго авторизованного лица ставится автоматически, и заказ считается согласованным.

Условные обозначения в заказе:

- ✓ - Авторизующее лицо согласовало заказ
- ? - Авторизующее лицо рассматривает заказ
- ✗ - Авторизующее лицо отказало в согласовании

После согласования заказа авторизующим лицом/лицами статус услуг в заказе меняется следующим образом:

Заказ №3455 14 дек 2019 – 22 дек 2019 Услуги Авиабилеты, отель, трансфер Выбрано Авторизующий Д.Д. и еще 1 17 дек 2019, 11:04 Требуется согласования	Заказ №3454 14 дек 2019 – 22 дек 2019 Услуги Авиабилеты, отель Выбрано Авторизующий Д.Д. и еще 1 17 дек 2019, 10:43 Отправлен на согласование	Заказ №3456 14 дек 2019 – 22 дек 2019 Услуги Трансфер, дополнительные услуги и еще 2 Выбрано Авторизующий Д.Д. и еще 1 17 дек 2019, 11:16 В обработке	Заказ №3410 14 дек 2019 – 22 дек 2019 Услуги Ж/д билеты, отель, трансфер Выбрано Авторизующий Д.Д. и еще 1 12 дек 2019, 13:03 Выполнен
--	--	--	--

Далее в заказе появится ссылка

на ж/д билет:

Билет

[ШАКИРОВАРА_352EA_19-02-2020_T.pdf](#)
[ШАКИРОВАРА_102ЙЦ_17-02-2020_T.pdf](#)
Распечатанные бланки электронных ЖД билетов необходимо обменять в кассе РЖД на бумажные билеты и сдать в бухгалтерию с авансовым отчетом в течение 3-х дней после возвращения из командировки

на авиабилет:

Билет выписан Таймлайт-12 дек 2019, 18:51 MSK

Электронный билет EREMEEVA ELENA GENNADYEVNA MRS.pdf

Маршрут-квитанция EREMEEVA ELENA GENNADYEVNA MRS.pdf

Электронный билет BOLDYREVA DARIA IGOREVNA MRS.pdf

Маршрут-квитанция BOLDYREVA DARIA IGOREVNA MRS.pdf

Маршрут-квитанция а elena elenoveva 4766147186419

Электронный билет.pdf

Электронный билет.pdf

Маршрут-квитанция darja boldyreva 4766147186416

Посадочные талоны необходимо сдать в бухгалтерию с авансовым отчетом в течение 3-х дней после возвращения из командировки

на ваучер отеля:

Ваучер

 [Ваучер №1](#)

На электронную почту пассажира с адреса no-reply@weyro.pro придет письмо с файлами формата .pdf, в которых содержатся билеты/ваучер отеля.

В случае отказа в согласовании заказа пассажиру с электронного адреса no-reply@weyro.pro придет письмо-уведомление с темой «Заказ №.....отклонен согласующими лицами» с указанием причины отказа. Таким образом, необходимо создавать заказ заново.

Перед отправлением заказа на согласование необходимо убедиться в том, что авторизующее лицо имеет возможность согласовать заказ, т.е. имеет доступ к электронной почте. Без авторизации согласующего лица командировка оформлена быть не может.

Согласующее лицо (Ответственный менеджер ЦФО, Уполномоченный менеджер ЦФО) имеет возможность делегировать право авторизовать заказы на командировку, то есть, назначить себе заместителя. Процесс назначения заместителя является необходимым в случае отсутствия возможности согласующего лица авторизовать заказ.

Для делегирования необходимо:

- В главном меню зайти в раздел «Специалисты»
- Вести свою фамилию и нажать «Поиск», затем нажать на свою фамилию

Поиск по фильтру

Введите персональные данные

Фамилия	Имя	Отчество	Отделы / ЦФО
--------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	---

☐ Супервайзер [Сбросить фильтры](#) [Искать](#)

Имя специалиста	Отдел	Согласующее лицо	Редактировать
Макаров Игорь /			Назначить попла супервайзера
Аббасова Валерия Олеговна / главный специалист	КХО в г. Великий Новгород		Назначить попла супервайзера

- Снять с себя полномочия согласовывать заказы на командировку, нажав на галочку, а затем – «Сохранить»
- Во вкладке «Мой профиль» в разделе «Специалисты» выбрать себе заместителя и нажать на его фамилию
- Поставить галочку в поле «Согласующее лицо», выбрать ЦФО, выбрать уровень согласования и нажать «Сохранить»

Уровень согласования «1» - Ответственный менеджер ЦФО

Уровень согласования «2» - Уполномоченный менеджер ЦФО

ВОЗВРАТ БИЛЕТОВ И ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ ОТЕЛЯ

На стадии, когда билеты уже выписаны и номер отеля забронирован, для возврата необходимо выполнить следующие действия:

- Во вкладке «Список заказов» выбрать заказ, от услуг в котором необходимо отказаться или внести изменения
- В статусе услуги заказа развернуть скрытое меню на кнопке , нажать «Внести изменения», где в текстовом поле указать требуемые действия

Даты проведения
14 дек 2019 – 22 дек 2019

КОМАНДИРОВКА СООБЩЕНИЯ ИНФО ПО ЗАКАЗУ

Услуга №3456
16 дек 2019, 15-23
Аннулировать
Внести изменения
Подробнее

Услуга №3467
16 дек 2019, 15-23
В обработке
Подробнее

Даты проведения
14 дек 2019 – 22 дек 2019

КОМАНДИРОВКА СООБЩЕНИЯ ИНФО ПО ЗАКАЗУ

Иван Иванов 13:47, 16 дек 2019
В течении часа прикреплю документы

Иван Иванов 14:24, 16 дек 2019
Прикрепил, посмотрите пожалуйста

Ваше сообщение

Возврат билетов и отмену бронирования отеля, предварительно уточнив о возможных штрафных санкциях, можно также выполнить, написав менеджеру тревел агентства в сервисе переписки:

Пассажиру с электронного адреса no-reply@weyro.pro придет письмо с темой «Уведомление. Смена статуса заказа №..... на Возврат выполнен».

ОФОРМЛЕНИЕ АВАНСОВОГО ОТЧЕТА

Согласно Порядку оформления авансовых отчетов и получения подотчётных сумм, сотрудник, прибывший из командировки, заполняет сопроводительный документ к авансовому отчету по командировке, который согласовываются с Руководителем ЦФО (Ответственным менеджером ЦФО) и предоставляются в бухгалтерию вместе с подтверждающими документами.

В системе «WEYRO» имеется возможность оформить сопроводительный документ к авансовому отчету по командировке. Для этого необходимо:

- Во вкладке «Список заказов» выбрать заказ, по которому планируется оформить авансовый отчет:
- Заполнить поля форм «Аванс» (по необходимости) и «Отчет по расходам»:

Авансовый отчет

Пассажир Запарина Анжела

Сумма 5700 Российский руб. Дата 13.02.2020 Добавить

Сумма	Валюта	Дата
5 700,00	RUB	13.02.2020

Отчет по расходам

Укажите свои расходы для формирования Авансового отчета и приложите чеки

Обязательные поля для заполнения (*)

Наименование расхода * такси Дата * 13.02.2020 Сумма * 1500 Российский руб.

Способ оплаты ☐ Наличными ☒ Банк. картой Наименование документа такси

Номер * 152 Организация ИП Иванов Добавить

Наим документа	Номер	Дата	Организация	Сумма	На что потрачено	Чем оплачено
----------------	-------	------	-------------	-------	------------------	--------------

Заккрыть

- Открыть файл «Авансовый отчет» установленной формы, нажав на «Авансовый отчет». Все необходимые поля будут заполнены.

